
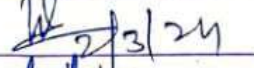
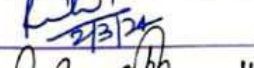
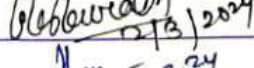
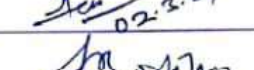
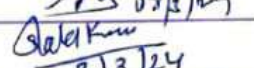
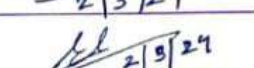
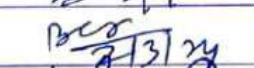
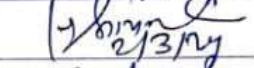
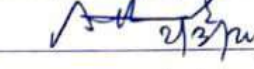
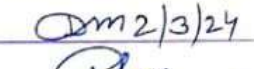
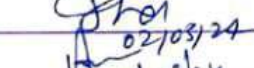
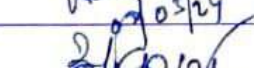
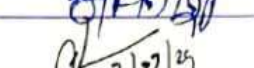
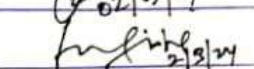


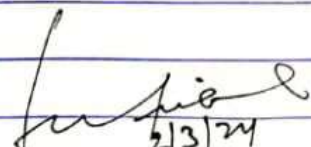


1

आज दिनांक 02.03.2024 को परग कॉलेज
IQAC समिति की बैठक प्राचार्य प्रो संजय कुमार
सिन्हा की अध्यक्षता में हुई। बैठक में IQAC समिति
परग कॉलेज के संभाषक एवं सदस्यों के अपनी
सहभागिता पुनिविष्ट की:-

एपेंडा -

नाम	विभाग	हस्ताक्षर
1. श्री V.K. DAS	EEO	 2/3/24
2. Kiran Kumari	phil.	 2/3/24
3. Dr Riha	English	 2/3/24
4. Dr. Sunan Kumar Soreabh	Statistics	 02/3/2024
5. Dr. Md. Hassan Tofo	Psy.	 02.3.24
6. Dr. Subhash Chandra Dhanday	Econ.	 02/3/24
7. Dr. Sachata Kusum	Phil.	 2/3/24
8. Khmeta Singh	Eco.	 2/3/24
9. Dr. Balraj Rai	Urdu	 2/3/24
10. Dr. Suroja Nath Singh	Hindi	 2/3/24
11. Dr. Md. Salim Akhter	Arabic	 2/3/24
12. Dr. Dimesh Kr. Majhi	Math	 2/3/24
13. Dr. Prem Shankar Jha	Statistics	 02/03/24
14. Dr. Archana	Political Science	 02/03/24
15. Avinash Kumar	History	 2/3/24
16. Gaurav Kumar	Math	 02/03/24
17. Sanjay Kr. Sinha	English	 2/3/24


2/3/24

(2)

2/3/2024

सर्व सहमति से निम्न निर्णय लिया गया।

1. IQAC के कार्यालय हेतु दो कम्प्युटर 2 रजिस्टर क्रय किया जाए।
2. IQAC कार्यालय में एक कम्प्युटर ऑपरेटर को आउट सोर्सिंग पर नियुक्त किया जाए। ये सभी प्रकार के Data Entry का कार्य करेंगे।
3. IQAC समिति के संयोजक एवं सदस्यों का नाम IQAC के मीटिंग रजिस्टर पर चढ़ा दिया जाए।
4. पटना कॉलेज, पटना के सभी विभागों का टीचर का डाटा उपलब्ध कराया जाए।
5. आगामी बैठक दिनांक 16.03.2024 को रखा जाए।
6. November 2024 तक IQAC का Data Fill किया जाए।
7. December 2024 तक SSR तैयार कर भेजा जाए।
8. सभी विभागों के शिक्षकों से आग्रह है कि वे अपना Update CV श्री हिमांशु जी सहायक के पास जमा करें।
इसमें Publication
Consultancy
Research & Ph.d के Information रहेंगे।
9. NAAC हेतु Departments का Activities Update किया जाए।
10. कॉलेज के समितियों के Convenors अपना रजिस्टर Update रखेंगे।

02/03/2024
2/3/24